

เลขที่รับ.....
วันที่.....
รหัสหน่วยงาน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
(กรณีเป็นนิติบุคคลหรือเป็นหน่วยงานของรัฐ)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชนจำกัด
☐ องค์การผู้ใช้น้ำ ☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ นิติบุคคลอื่น (โปรดระบุ).....

กรณีเป็นนิติบุคคล (ชื่อองค์กร).....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....

กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ (ชื่อหน่วยงาน)

จัดตั้งขึ้นตาม.....

ที่ตั้งสถานที่ทำการ (ที่ติดต่อได้ ณ ปัจจุบัน)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....

ที่ตั้งที่ทำการสาขา (ที่ติดต่อได้ ณ ปัจจุบัน)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....

โดยมี (ผู้มีอำนาจทำการแทน)

ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๒. รายละเอียดในการขอรับใบอนุญาต (โปรดระบุให้ชัดเจน)

วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำตามลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำประเภทที่สอง

.....

.....

.....

ความต้องการปริมาณการใช้น้ำต่อปี โดยให้จำแนกปริมาณการใช้น้ำต่อเดือนด้วย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง พร้อมทั้งระบุชื่อแหล่งน้ำ (ถ้ามี) และพิกัดของแหล่งน้ำ

.....

.....

.....

ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากหน่วยงานใดมาก่อนหรือไม่ ถ้ามี ให้ระบุรายละเอียดของการได้รับอนุญาต หรือใบอนุญาตที่ได้รับและหน่วยงานที่อนุญาตหรือออกใบอนุญาตอย่างชัดเจน หรือถ้าเป็นกรณีที่คำขอรับอนุญาตให้ใช้น้ำยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใด

.....

.....

.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

- ☐ หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจทำการแทน หุ้่นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการของนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ทำการแทนผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
- ☐ กรณีมอบอำนาจ ได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ รายละเอียดของเครื่องมือวัดปริมาณน้ำในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประสงค์จะติดตั้งให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศกรมชลประทานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำจากทางน้ำชลประทานของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)